

Provozní řád – Sokolovna Vážany

Základní údaje objektu: Obec Vážany, Vážany 95, 682 01, IČO: 00373591 (dále jen „obec“, není-li dále uvedeno jinak) jakožto vlastník budovy č.p.150 v obci Vážany, která slouží jako Sokolovna (dále jen „budova“ či „objekt“) vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro provádění volnočasové, kulturní i sportovní činnosti v tomto objektu následující provozní řád:

I.

Základní ustanovení

1. Provozní řád se vztahuje na všechny nájemce a uživatele (dále jen „uživatel“ či „uživatelé“) objektu, všech jeho prostor a veškerého příslušenství a vybavení objektu, a to včetně návštěvníků.
2. Pokud užívá objekt a jeho prostory právnická osoba, za dodržování provozního řádu zodpovídá vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
3. Uživatelé i návštěvníci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu vstupem do objektu.
4. Cena za pronájem objektu od 1.1.2024 dle platného ceníku činí 1000,- Kč včetně DPH za sál nebo 1.500 Kč včetně DPH za sál + šenk, 500,- samotný šenk vč. DPH. Úhrada nájemného za pronájem se provádí v hotovosti na pokladnu obce nejpozději 3 dny po ukončení akce při odevzdání klíčů od objektu (dále jen „klíč“), pokud nebude s obcí předem výslovně dohodnuta úhrada nájemného na bankovní účet obce.

II.

Vstup do objektu

1. Vstup do objektu za předpokladu dodržování tohoto provozního řádu je povolen všem uživatelům, návštěvníkům a jakýmkoliv dalším osobám pouze za účelem:
 - konání kulturní, sportovní či jiné společenské akce
 - konání spolkových schůzí
2. Na základě žádosti (i ústní) může být uživateli proti podpisu na časově omezenou dobu s obcí předem dohodnutou předán klíč ke vstupu do budovy, a to za odpovídajícím účelem dohodnutého využívání objektu a jeho prostor. Tato osoba ručí za případné vzniklé škody, bezpečnost a pořádek v budově. Držitel klíče (odpovědná osoba) je zodpovědný též za osoby, kterým umožní přístup do budovy.
3. O stavu objektu, všech jeho prostor a jeho příslušenství a o druhu, rozsahu a množství a stavu vybavení přenechávaného uživateli k užívání společně s objektem bude zpravidla sepsán zápis podepsaný obcí a uživatelem. Nebude-li takovýto zápis sepsán či podepsán, má se vždy za to, že převzetím klíče od objektu převzal uživatel do svého nájmu či užívání celý objekt a veškeré jeho prostory a jeho příslušenství a veškeré k němu náležející nebo v něm se nacházející vybavení bez jakýchkoliv vad a řádně uklizené a vyčištěné, což vše pro takovýto případ uživatel stvrzuje převzetím klíče od budovy bez možnosti namítat jakýkoliv opak.

III.

Technické pokyny k zabezpečení budovy

1. Každý uživatel a držitel klíče od objektu je povinen dbát pokynů k zabezpečení budovy a pokaždé budovu při odchodu řádně uzamknout!!!
2. Před odchodem musí být zhasnutá všechna světla a zavřená okna!!!

IV.

Čistota a pořádek v objektu

1. Uživatel objektu, jeho prostor a jejich příslušenství a vybavení je povinen svým jménem a na své náklady zajistit k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách objektu i okolí v době užívání objektu až do doby jeho řádného zpětného předání obci.
2. Případné znečištění jakýchkoliv prostor objektu je uživatel povinen na vlastní náklady urychleně odstranit!!!

V.

Pronájem objektu

1. Objekt si může pronajmout občan s trvalým pobytem v obci Vážany a to dle platného ceníku od 1.1.2025:

- sál 1000,- Kč včetně DPH
- šenk 500,- Kč včetně DPH
- sál + šenk 1.500,- Kč včetně DPH

2. Uživatelé, kteří si dohodnou pronajmutí objektu nebo jeho části, ručí za bezpečnost, pořádek a za dodržování všech obecně závazných právních předpisů a jiných závazných předpisů včetně vyhlášek obce, jakkoliv souvisejících s užíváním objektu, a jsou povinni bezodkladně po skončení dohodnutého užívání objektu uvést tento objekt a veškeré jeho příslušenství a vybavení do stavu, ve kterém je převzali ve smyslu tohoto provozního řádu.

3. Smlouva o nájmu objektu vzniká konkludentním způsobem v okamžiku, kdy uživatel převezme od obce klíč od objektu za účelem dohodnutého užívání objektu s tím, že nebude-li prokázáno jinak, je předmětem nájmu vždy celý objekt za účelem jeho užívání k činnostem vymezeným v článku II. tohoto provozního řádu za nájemné sjednané podle článku I. odst.4 a článku V. odst.1 tohoto provozního řádu na dobu určitou, která je dohodnuta podle článku II. odst.2 tohoto provozního řádu. Vše shora uvedené platí obdobně pro smlouvu o bezúplatném užívání objektu, je-li objekt přenechán do bezplatného užívání osobám vymezeným v článku I. odst.5 tohoto provozního řádu.

VII.

Protipožární prevence

1. Zakazuje se kouření v celém objektu.
2. Zakazuje se užívání zábavné pyrotechniky v celém objektu i v jeho těsné blízkosti.

3. Zakazuje se rozdělávat oheň nebo zřizovat ohniště v místě jiném než k tomu určené (gril, udírna).

VIII.

Zodpovědnost za bezpečnost a prevence proti úrazu

1. Všichni uživatelé a návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
2. Vlastník objektu neodpovídá za způsobené úrazy a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.
3. Za bezpečnost nezletilých dětí pohybujících se v budově zodpovídají rodiče, popř. zodpovědná osoba.
4. K závažnému zranění je nutno zavolat lékaře.

IX.

Odpovědnost za škodu na majetku a prevence škod

1. Každý je povinen si počínat, tak aby nedocházelo ke škodám na majetku a na zdraví. Každý je povinen předcházet vzniku škod.
2. Každý odpovídá vlastníku za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Odpovědnost za škodu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Jakékoliv škody na zařízení budovy jsou uživatelé povinni nahlásit a odstranit.
4. Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli nebo návštěvníky si odpovídá uživatel nebo návštěvník.

X.

Sankce za nesplnění povinností

1. V případě opakovaného porušování povinností uživatelem je vlastník oprávněn od povolení k užívání okamžitě odstoupit, odebrat zapůjčený klíč a znemožnit další přístup do budovy.

XI.

Závěrečné ustanovení

1. V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí právním řádem České republiky.

Provozní řád byl schválen na 15. zasedání zastupitelstva obce 12.12.2024.

Platnost od 1.1.2025

Břetislav Usnul – starosta obce